

### شروط البرنامج التطوعي:

١. أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها، كما ينبغي عليه الاهتمام بالمظهر الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والآداب العامة للمجتمع، وما يتطلبه طبيعة عمله المناط به.
٢. أن يُظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه، والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها.
٣. أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس ويتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل (الوحدة) وخارجها.
٤. أن يكون الهدف من التطوع خالص لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح (الوحدة) والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى.
٥. أن يلتزم المتطوع بالحفاظ على ممتلكات (الوحدة)، كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل (الوحدة) بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة.
٦. يلتزم المتطوع بعدم إعطاء الوعود للمراجعين أو الجهات الخارجية باسم (الوحدة) إلا بعد الرجوع للمسولين (الوحدة) وأخذ الأذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعامله.
٧. يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من قبل (الوحدة) وذلك بأتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عملية جمع التبرعات.
٨. يلتزم المتطوع بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة (الوحدة) وعدم إفشاءها خارج (الوحدة) أو الحديث بها مع الآخرين.
٩. لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة (الوحدة) بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها. ويعتبر ما يقوم به عمل تطوعي خالص لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها (الوحدة)
١٠. يحق (الوحدة) إنهاء خدمات المتطوع في أي وقت تراه مناسباً، وذلك بحسب ما يلي:
  - انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
  - عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف وتسجيل التقارير اليومية خلال فترة تطوعه.
  - عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.
  - إضرار المتطوع بمصالح (الوحدة)
  - انتهاء حاجة (الوحدة) للمتطوعين خلال فترة من الفترات، حيث يتم إيقاف المتطوعين ويعاد الاتصال بهم مره أخرى في حال فتح مجال التطوع مستقبلاً.
  - حصول المتطوع على تقييم (جيد فأقل).
١١. تلتزم (الوحدة) بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
١٢. تلتزم (الوحدة) بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بالقيام بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية لانجازها.
١٣. تلتزم (الوحدة) بتوفير شهادات الشكر والتقدير والخبرة للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجه، على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها، وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره لا تلتزم (الوحدة) (بتقديم شهادة عن المدة التي قضاها سابقاً).
١٤. تلتزم (الوحدة) بتحديد المسؤوليات الموكلة للمتطوع بما يتناسب مع إمكانياته وقدراته وأخذ موافقة المتطوع بذلك.
١٥. تلتزم (الوحدة) بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء الأعمال الموكلة إليه، مع اطلاقه على كل ما يستجد من أحداث داخل (الوحدة) تتعلق بالأعمال الموكلة إليه.
١٦. يحق (للوحدة) منح المتطوع مكافأة رمزية بما تراه مناسباً وذلك إزاء ما يقدمه لها من خدمات خلال فترة التطوع المحددة والمتفق عليها.
١٧. الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع (بالوحدة)، ويتم تحديدها من قبل المسؤولين (بالوحدة) بالاتفاق مع المتطوع مسبقاً حيث لا تقل مدة التطوع عن شهر ولا تزيد عن عام.

أقر على اطلاعي على شروط التطوع الواردة أعلاه وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها من تعليمات.

الاسم :

التاريخ:

التوقيع:



مركز التميز البحثي في الدراسات البيئية  
Center of Excellence in Env. Studies  
وحدة خدمة المجتمع والتدريب

## دليل البرنامج التطوعي



تهتم وحدة خدمة المجتمع والتدريب بمركز التميز في الدراسات البيئية بنشر الثقافة البيئية تحقيقاً لمفهوم التنمية المستدامة من خلال تبني فعاليات بيئية توعوية أو من خلال المشاركة في الأنشطة والأيام البيئية على المستوى المحلي والإقليمي، بالإضافة لتنفيذ دورات تدريبية تأهيلية لفئات مختلفة من داخل الجامعة وخارجها ... ولتحقيق ذلك توفر الوحدة فرص عمل تطوعية في ضوء الجدول الزمني للمتطوع/المتطوعة، وبما يتناسب مع قدرات ومهارات الراغبين والراغبات في المساهمة التطوعية.

وعند الرغبة في تقديم خدمات تطوعية، الرجاء تعبئة استمارة التطوع التالية او تعبئتها إلكترونياً من الموقع <http://cees.kau.edu.sa> وإرسالها على البريد (cees-kau@hotmail.sa) وسوف يتم التواصل معكم من خلال البريد الإلكتروني أو الهاتف المدون في الاستمارة بعد دراسة الطلبات وفقاً لاحتياجات وحدة خدمة المجتمع والتدريب بمركز التميز في الدراسات البيئية.

			الاسم الرباعي:
		الجنسية:	العمر (فوق ١٨ سنة فقط):
الجهة التابعة لها:		التخصص:	المستوى الدراسي:
		المسمى الوظيفي:	جهة العمل (إن وجد):
			البريد الإلكتروني:
		الجوال:	الهاتف:
		أوقات الاتصال:	هل توافق على الاتصال بك: <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
			الهدف من التطوع:
			هل لديك مشاركات تطوعية سابقة: <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/> لا
		المدة:	اذكر آخر جهة تطوعت بها:
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			اهتماماتك للمساهمة في المجال التطوعي:

الفترة الزمنية التي يمكنك التطوع بها:	<input type="checkbox"/> شهر. <input type="checkbox"/> ثلاثة أشهر. <input type="checkbox"/> ستة أشهر. <input type="checkbox"/> تسعة أشهر. <input type="checkbox"/> سنة.
أيام التطوع:	<input type="checkbox"/> السبت. <input type="checkbox"/> الأحد. <input type="checkbox"/> الاثنين. <input type="checkbox"/> الثلاثاء. <input type="checkbox"/> الأربعاء.
عدد ساعات التطوع:	<input type="checkbox"/> ساعتان. <input type="checkbox"/> ٤ ساعات. <input type="checkbox"/> ٦ ساعات. <input type="checkbox"/> ٨ ساعات. <input type="checkbox"/> ١٠ ساعات. <input type="checkbox"/> ١٢ ساعة.
وقت التطوع المناسب:	<input type="checkbox"/> صباحاً من الساعة ( ) . <input type="checkbox"/> مساءً من الساعة ( ) .
الفئات التي ترغب في العمل معها:	<input type="checkbox"/> إناث. <input type="checkbox"/> ذكور. <input type="checkbox"/> أطفال. <input type="checkbox"/> شباب. <input type="checkbox"/> كبار السن.
المهارات التطوعية التي تملكها ويمكننا الاستفادة منها:	<input type="checkbox"/> مهارات فكرية. <input type="checkbox"/> مهارات إجتماعية. <input type="checkbox"/> مهارات لغوية. <input type="checkbox"/> مهارات تربوية. <input type="checkbox"/> مهارات إدارية. <input type="checkbox"/> مهارات في استخدام الحاسب الآلي. <input type="checkbox"/> أخرى:
المشاركات في الحملات الدعائية مثل (توزيع برشورات - بيع منتجات - تنظيم و اشراف... الخ)	١ - العلاقات العامة والإعلام
المشاركة في تنظيم الحملات التوعوية.	
المشاركة في كتابة المقالات في المواضيع البيئية.	
المشاركة في التغطية الصحفية للفعاليات.	٢ - فعاليات المركز
المشاركة في التعريف بالوحدة وفعاليتها.	
المشاركة في نشر الموقع عبر المنتديات و المواقع الالكترونية.	
تصوير فوتوغرافي	٣ - مجال الكمبيوتر والتصميم
المساهمة في تخطيط وتنفيذ الفعاليات و مستلزماتها.	
المساهمة في تقييم الفعاليات.	
جمع معلومات وبيانات	٣ - مجال الكمبيوتر والتصميم
تقديم مقترحات ابداعية للفعاليات.	
المشاركة في تصميم المواد الإعلانية الالكترونية.	
المشاركة في إدخال البيانات والمعلومات.	٣ - مجال الكمبيوتر والتصميم
المشاركة في تطوير موقع الوحدة.	
تصميم مطبوعات و اعلانات والاستمارات.	
ادارة البريد الالكتروني.	

أقر على اطلاعي على شروط التطوع الواردة أعلاه وأتعهد بالالتزام بما ورد فيها من تعليمات.

الاسم :

التاريخ:

التوقيع: